



EDITAL Nº 036/2019 – NEAD-UFSJ

PROCESSO SELETIVO DE BOLSISTAS UAB/CAPES – TUTORIA

O Coordenador do Curso de Administração Pública da Universidade Federal de São João del-Rei, no uso de suas atribuições legais, torna pública a seleção de bolsistas da Universidade Aberta do Brasil/Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (UAB/CAPES), para tutoria, a distância, em curso a Distância de Bacharelado em Administração Pública.

1.0. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. A presente seleção de tutores será regida por este Edital e será executada pela Coordenação do Curso de Bacharelado em Administração Pública e pela Coordenação Geral do NEAD/UFSJ.

2.0. DOS REQUISITOS BÁSICOS

2.1. Titulação: Graduação, conforme descrito no Anexo II.

2.2. O candidato a tutor deverá:

2.2.1. ter conhecimento básico de informática, bem como utilizar recursos de Internet como: Web, e-mail, fóruns, chats e outras ferramentas de comunicação;

2.2.2. ter 1 (um) ano de experiência no magistério do ensino básico ou superior, de acordo com a Portaria 183/2016, de 21 de outubro de 2016 da Capes, publicada no DOU em 24 de outubro de 2016.

2.2.3. Para fins deste Edital, conforme disposto no Ofício 187/2016-CCB/CGFO/DED/CAPES, também entende-se por 'experiência no magistério' a atuação nas atividades desenvolvidas no Sistema UAB.

3. DAS VAGAS

As vagas estão descritas no **ANEXO II** deste edital.

4. DA CARGA HORÁRIA E BOLSAS

4.1. Os Tutores selecionados deverão cumprir 20 horas semanais, incluindo atividades nos finais de semana, cabendo à Coordenação do Curso determinar a forma de cumprimento dessas horas.

4.2. A duração da bolsa esta descrita no ANEXO II deste Edital, podendo variar de acordo

com o núcleo de disciplinas escolhido pelo candidato e poderá ser renovada a critério do NEAD.

5. DAS ATRIBUIÇÕES DO TUTOR

- 5.1. Mediara comunicação de conteúdo entre o docente e o discente.
- 5.2. Manter regularidade de acesso ao Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) e dar retorno às solicitações dos discentes, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.
- 5.3. Acompanhar as atividades discentes, conforme cronograma do curso.
- 5.4. Apoiar o professor da disciplina no desenvolvimento das atividades docentes.
- 5.5. Elaborar relatórios bimensais do acompanhamento dos discentes, conforme modelo disponibilizado no ANEXO VI, e encaminhar à Coordenação de Tutoria.
- 5.6. Participar do processo de avaliação da disciplina sob orientação do docente responsável.
- 5.7. Trabalhar em equipe, colaborando nas atividades com os demais tutores, discentes e docentes por meio do AVA do curso.
- 5.8. Participar de reuniões, capacitações e demais eventos promovidos pela coordenação do curso sempre realizadas na sede no NEAD/UFSJ em São João del-Rei/MG.

6. DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO

- 6.1 As inscrições serão realizadas a partir de 02 de janeiro de 2020, sendo encerradas às 23h59 do dia 24 de Janeiro de 2020, exclusivamente pela internet, no endereço: www.nead.ufsj.edu.br.
- 6.2 Para inscrever-se o candidato deverá:
 - 6.2.1 Acessar o endereço eletrônico: www.nead.ufsj.edu.br;
 - 6.2.2 Preencher a ficha de inscrição com os dados cadastrais solicitados, para que seja pontuada de acordo com os critérios exigidos pelo curso.
 - 6.2.3 Anexar ao formulário de inscrição o Curriculum Vitae, em no máximo 02 (duas) páginas, no formato DOC ou PDF.
- 6.3 A confirmação da inscrição será disponibilizada automaticamente via e-mail. Caso o candidato não receba a confirmação, entrar em contato pelo e-mail cotec@nead.ufsj.edu.br, durante o período de inscrição, de acordo com o cronograma disponibilizado no ANEXO I deste Edital.
- 6.4 A inscrição do candidato implica o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital.
- 6.5 A qualquer tempo poderão ser anuladas a inscrição, a seleção, e a contratação do candidato, se constatada falsidade em qualquer declaração e (ou) qualquer irregularidade em documentos apresentados, ou em situações que caracterizem vício de forma na realização do Processo Seletivo.

6.6 O NEAD/UFSJ não se responsabilizará por solicitação de inscrição ou envio de documentos via Internet não recebidos por motivos de ordem técnica dos computadores, arquivos ilegíveis ou corrompidos, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados, não ocasionadas pelo NEAD/UFSJ.

6.7 As inscrições são gratuitas, não havendo o pagamento de qualquer taxa.

7. DO PROCESSO SELETIVO

7.1. A seleção será realizada no dia 03 de Fevereiro de 2020.

7.2. O Processo de Seleção de Tutores será desenvolvido em 02 (duas) etapas e consistirá, em análise das informações prestadas no formulário eletrônico de inscrição e prova escrita.

7.3 A data, horário e local das provas estão descritos no ANEXO III deste edital.

7.4 Cada candidato poderá se inscrever em no máximo 03 grupos diferentes, respeitando os horários das avaliações, não sendo possível a participação dos candidatos em grupos cujas provas sejam no mesmo horário.

8. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

8.1. Na análise do Formulário de Inscrição será atribuída uma pontuação de 0 (zero) a 40 (quarenta) pontos ao candidato.

8.1.2. A aferição da nota final do candidato levará em conta a formação acadêmica, a experiência em docência e/ou tutoria, e a participação em capacitações de Educação a Distância, conforme quadro abaixo.

8.1.3. Cada candidato será pontuado apenas uma única vez em cada um dos campos do quadro a seguir:

Campo	Critério	Pontuação
Formação Acadêmica	<ul style="list-style-type: none"> • Pós-graduação <i>stricto sensu</i> concluída nas áreas de: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA; ADMINISTRAÇÃO; ECONOMIA; CIÊNCIAS CONTÁBEIS; TURISMO; DIREITO E SISTEMA DE INFORMAÇÕES. • Pós-graduação <i>lato sensu</i> concluída nas áreas de: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA; ADMINISTRAÇÃO; DIREITO; ECONOMIA; CIÊNCIAS CONTÁBEIS; TURISMO; SISTEMA DE INFORMAÇÕES. • Pós-graduação <i>stricto</i> ou <i>lato sensu</i> concluída em outras áreas do conhecimento; e • Sem pós-graduação concluída ou em andamento. 	<p>20 pontos</p> <p>15 pontos</p> <p>10 pontos</p> <p>0 ponto</p>
Experiência em Docência e /ou tutoria	<ul style="list-style-type: none"> • Experiência como Docente e/ou tutor em curso de Graduação em Administração Pública há mais de 36 (trinta e seis meses); • Experiência como Docente e/ou tutor em curso de Graduação em Administração Pública há menos de 36 (trinta e seis meses); • Experiência como Docente e/ou tutor em Pós Graduação ou em Graduação áreas há mais de 36 (trinta e seis meses); • Experiência como Docente e/ou tutor em Pós Graduação, Curso Técnico ou Ensino Médio e ou Fundamental • Sem experiência como Docente e/ou tutor. 	<p>10 pontos</p> <p>7,5 pontos</p> <p>5,0 pontos</p> <p>2,5 pontos</p> <p>0 ponto</p>
Capacitação em EAD	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitação em nível de Docente e/ou tutor na plataforma <i>Moodle</i> com carga horária superior a 40 horas; • Capacitação em nível de Docente e/ou tutor na plataforma <i>Moodle</i> com carga horária inferior a 40 horas; 	<p>10 pontos</p> <p>7,5 pontos</p>

• Capacitação em nível de Docente e/ou tutor em outras plataformas;	05 pontos
• Outro tipo de capacitação em EAD; e	2,5 pontos
• Sem capacitação em EAD	0 ponto

8.2. A prova escrita será composta de 10 questões de múltipla escolha com quatro alternativas de resposta (A, B, C e D) e abordará temas específicos descritos no ANEXO VII deste Edital.

8.2.1. Cada questão valerá 06 pontos totalizando 60 pontos.

8.2.2 A aferição desta etapa será a quantidade de questões respondidas corretamente. O gabarito das avaliações será disponibilizado no dia 04 de Fevereiro de 2020 a partir das 17h no site: www.nead.ufsj.edu.br.

8.2.3 Será desclassificado o candidato que obtiver nota inferior a 30 pontos na prova escrita.

8.2.4 Será desclassificado o candidato que não comparecer à prova escrita, na data e horário determinados.

9. DA CLASSIFICAÇÃO NO PROCESSO SELETIVO

9.1. Os candidatos serão classificados, em ordem decrescente da nota final obtida, de acordo com a soma das duas etapas que somarão 100 pontos.

10 DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

10.1. Em caso de empate entre candidatos, tem preferência, sucessivamente, o candidato que tiver:

10.1.1. Maior experiência em tutoria em educação à distância;

10.1.2. Maior idade.

11. DO RESULTADO PRELIMINAR

11.1 O resultado preliminar será divulgado na página do NEAD/USFJ, no dia 05 de Fevereiro de 2020, a partir das 17h no endereço: www.nead.ufsj.edu.br, conforme cronograma constante no ANEXO I.

11.2 Compete ao candidato o acompanhamento das etapas do processo seletivo no site.

12. DOS RECURSOS

12.1 Após a publicação do resultado preliminar, o candidato que desejar interpor recurso contra o resultado terá que o fazer no prazo de até 48 horas (quarenta e oito horas) mediante preenchimento de formulário próprio, disponível no endereço eletrônico www.nead.ufsj.edu.br, dirigido à Coordenação Geral e encaminhado exclusivamente para o e-mail recurso.tutor@nead.ufsj.edu.br.

12.1.1 O candidato recorrente deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito.

12.1.2 Não será conhecido recurso que não seja feito no formulário próprio, tampouco será conhecido recurso extemporâneo.

12.1.3 Ouvida a Comissão Examinadora e concluídos os autos do processo administrativo assim formado, tem o Coordenador Geral do NEAD/UFSJ até 2 (dois) dias úteis para proferir a decisão.

12.1.4 Em hipótese alguma será conhecido pedido de revisão do recurso.

12.1.5 Na hipótese de deferimento de recurso que altere eventual classificação de candidato, será publicada a retificação do resultado na página do NEAD/UFSJ.

13. DA HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL

13.1 O resultado final será divulgado na página do NEAD/UFSJ, no dia 10 de Fevereiro de 2020, no endereço: www.nead.ufsj.edu.br, conforme cronograma constante no ANEXO I.

13.2 Compete exclusivamente ao candidato o acompanhamento de todas as etapas do processo seletivo na página do NEAD/UFSJ.

14. DA ASSINATURA DO TERMO DE COMPROMISSO

14.1 Os candidatos aprovados dentro do número de vagas oferecidas no ANEXO II deverão comparecer na secretaria do Curso de Administração Pública, localizada no NEAD, no Campus Santo Antônio da UFSJ, na Praça Frei Orlando, 170 – Centro, nesta cidade de São João del-Rei/MG, CEP: 36307-352, no dia **12 de Fevereiro de 2020**, no horário das 08:00 as 13:00, para manifestar-se sobre a aceitação ou não da função de tutoria no Curso de Administração Pública, por meio de formulário próprio disponibilizado no site www.nead.ufsj.edu.br na data do resultado final, acompanhado de 01 (uma) cópia e originais dos documentos comprobatórios das informações prestadas no formulário de inscrição e dos documentos descritos no ANEXOIV

14.2 Em caso de não preenchimento das vagas ofertadas em primeira chamada, os candidatos convocados em chamadas subseqüentes deverão comparecer na secretaria do curso de Administração Pública, localizada no NEAD, no Campus Santo Antônio da UFSJ, na Praça Frei Orlando, 170 – Centro, nesta cidade de São João del-Rei/MG, CEP: 36307-352, conforme datas indicadas no quadro a seguir, para manifestar-se sobre a aceitação ou não da função de tutoria do Curso de Administração Pública, por meio de formulário próprio disponibilizado no site www.nead.ufsj.edu.br na data do resultado final, acompanhado de 01 (uma) cópia e originais dos documentos comprobatórios das informações prestadas no formulário de inscrição e dos documentos descritos no ANEXO IV.

CHAMADAS	DATA DA CHAMADA	DATA DA MANIFESTAÇÃO PRESENCIAL
Segunda	13 de Fevereiro de 2020	14 de Fevereiro de 2020
Terceira	17 de Fevereiro de 2020	18 de Fevereiro de 2020

14.3 No ato da convocação o candidato deverá assinar:

I - termo de compromisso de acordo com a Portaria 183/2016, de 21 de outubro de 2016 da Capes;

II - termo de compromisso junto ao NEAD/UFSJ (ANEXO V).

14.3.1 A convocação do candidato selecionado será publicada no site do NEAD/UFSJ e enviada para o e-mail informado pelo mesmo no formulário de inscrição.

14.3.2 O candidato convocado em primeira chamada que não comparecer ao NEAD/UFSJ na data e horário estabelecido no item 14.1 estará automaticamente desclassificado do processo seletivo, assim como os demais convocados em segunda e terceira chamadas, caso as mesmas sejam realizadas, que não comparecerem ao NEAD/UFSJ na data e horário estabelecidos no item 14.2 estará automaticamente desclassificado do processo seletivo.

14.3.3 É vedado o recebimento de bolsa NEAD/UFJS/CAPES ao tutor que possuir vinculação em outro programa de bolsa cujo pagamento tenha por base a Lei 11.273/2006 e Lei 11.502/2007.

14.4 A Coordenação do Curso fará, mensalmente, a avaliação do tutor (ANEXO VI) e sendo a mesma considerada insatisfatória para o desempenho de suas funções, o tutor será desligado do Curso e terá a bolsa cancelada.

15. DA REMUNERAÇÃO E DAS CONDIÇÕES DE TUTORIA

15.1 Os tutores que efetivamente realizarem as atividades nos termos do Termo de Compromisso receberão bolsa de tutoria.

15.2 A remuneração por esta atividade será feita em forma de bolsa de fomento, paga pela UAB/CAPES.

15.3 O tutor fará jus ao recebimento de uma única bolsa mensal, conforme disponibilização do lote de pagamento pelo Sistema de Gestão de Bolsa – SGB/CAPES.

15.4 O recebimento da bolsa não representa ao tutor nenhum vínculo empregatício com o NEAD/UFSJ, portanto, não dá direito ao tutor de afastamento ao trabalho por qualquer motivo ou qualquer outro direito próprio de relações trabalhistas.

15.5 A contratação do tutor bolsista será pelo período descrito no ANEXO II, podendo ser prorrogado por igual período ou desligado a qualquer tempo, a critério da Coordenação do Curso.

16 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1 O candidato portador de necessidades especiais participará do processo seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere ao conteúdo, avaliação e à nota mínima exigida para todos os candidatos.

16.2 A inscrição do candidato implica a aceitação das normas e condições fixadas neste Edital.

16.3 São de inteira responsabilidade do candidato o fornecimento de informações e a atualização de seus dados de contato durante a validade do processo seletivo.

16.4 O Processo Seletivo terá validade de 1(um) ano, contado da data de publicação da homologação do resultado na página do NEAD-UFSJ, podendo ser prorrogado por igual período, no interesse da administração.

16.5 As vagas que posteriormente forem destinadas ao Curso, no prazo de validade deste Processo Seletivo, deverão ser preenchidas de acordo com a classificação dos candidatos aprovados e a convocação far-se-á por publicação no site e via e-mail informado no formulário de inscrição.

16.5.1 A manifestação de aceitação da função, por parte do candidato, deverá ser feita conforme descrita nos itens 14.1 e 14.2.

16.5.2. Se o convocado não manifestar interesse em assumir a vaga, será considerado desistente para todos os efeitos.

16.6 Os candidatos selecionados deverão arcar com despesas de transporte, alimentação e estadia sempre que ocorrerem reuniões, capacitações e outros eventos promovidos pelo Curso em São João Del Rei/MG.

16.7 Este edital trata-se de um processo seletivo, não gerando qualquer vínculo empregatício entre os tutores e a Instituição.

16.8 Os casos omissos serão resolvidos pela Coordenação do Curso de Bacharelado em Administração Pública e pela Coordenação Geral do NEAD/UFSJ, no que diz respeito à realização deste processo seletivo.

16.9 Os candidatos devem apresentar os documentos comprobatórios das informações prestadas no formulário de inscrição, ficando desclassificado o candidato que não as comprovar, bem como em relação aos requisitos básicos para exercício da função de tutor exigidas neste edital.

16.10 A inexatidão das declarações fornecidas no item 6.2 e subitens, irregularidades de documentos ou outras constatadas no decorrer do processo (conforme itens 14.1 e 14.2), ou posteriormente, eliminará o candidato, anulando todos os atos decorrentes à sua inscrição.

16.11 O NEAD/UFSJ reserva-se o direito de cancelar, anular ou adiar o processo seletivo por motivo de força maior ou por baixo número de candidatos inscritos, a critério do próprio Núcleo, dando ampla divulgação de seus atos e de eventuais providências a serem tomadas pelos candidatos que já tenham efetivado sua inscrição.

16.12 Incorporar-se-ão a este Edital, para todos os efeitos, quaisquer Editais Complementares que vierem a ser publicados pelo NEAD/UFSJ ou outras informações.

São João del-Rei, 17 de dezembro de 2019.

PROF. PABLO LUIZ MARTINS

Coordenador do Curso de Graduação em Administração Pública

ANEXO I
CRONOGRAMA

EVENTOS	DATAS/PERÍODOS
Publicação edital página NEAD-UFSJ	18/12/2019
Inscrições	02/01/2020 a 24/01/2020
Provas	03/02/2020
Divulgação gabarito provas	03/02/2020
Divulgação resultado preliminar	05/02/2020
Prazo de recursos contra a divulgação do resultado	06 e 07/02/2020
Divulgação Resultado final	10/02/2019

**ANEXO II
DAS VAGAS**

G R U P O	ÁREA	REQUISITO (GRADUAÇÃO EM)	DISCIPLINAS	VAGAS	PERÍODO DE ATUAÇÃO	LOCAL DE ATUAÇÃO
1	Negociação e Arbitragem	Administração Pública; Administração; Economia; Ciências Contábeis; Turismo; Direito.	<ul style="list-style-type: none"> Gestão da Regulação Negociação e Arbitragem 	2	Março a Dezembro	NEAD – São João Del Rei
2	Auditoria e Controladoria	Administração Pública; Administração; Economia; Ciências Contábeis; Turismo.	<ul style="list-style-type: none"> Auditoria e Controladoria Empreendedorismo Governamental 	2	Março a Dezembro	NEAD – São João Del Rei
3	Tecnologia e Gestão	Administração Pública; Administração; Economia; Ciências Contábeis; Turismo; Sistemas de Informações.	<ul style="list-style-type: none"> Tecnologia e Inovação Gestão Ambiental e Sustentabilidade 	2	Março a Dezembro	NEAD – São João Del Rei
4	Políticas Públicas	Administração Pública; Administração; Economia; Ciências Contábeis; Turismo.	<ul style="list-style-type: none"> Gestão de Redes de Cooperação na Esfera Pública Políticas públicas e Sociedade 	2	Março a Dezembro	NEAD – São João Del Rei
5	Seminários I	Administração Pública; Administração; Economia; Ciências Contábeis; Turismo.	<p>Seminário Temático III LFE I/II/III</p> <p>Seminário Temático IV LFE I/II/III</p>	2	Março a Dezembro	NEAD – São João Del Rei

6	Administração Estratégica	Administração Pública; Administração; Economia; Ciências Contábeis; Turismo.	<ul style="list-style-type: none"> • Administração Estratégica • Gestão de Operações e Logística II 	2	Março a Dezembro	NEAD – São João Del Rei
7	Seminários II	Administração Pública; Administração; Economia; Ciências Contábeis; Turismo.	<ul style="list-style-type: none"> • Seminário Temático II LFE I/II/III • Elaboração e Gestão de Projetos 	2	Março a Julho	NEAD – São João Del Rei
8	Orçamento Público	Administração Pública; Administração; Economia; Ciências Contábeis; Turismo.	<ul style="list-style-type: none"> • Orçamento Público • Marketing Governamental 	2	Março a Julho	NEAD – São João Del Rei
9	Relações Internacionais	Administração Pública; Administração; Economia; Ciências Contábeis; Turismo.	<ul style="list-style-type: none"> • Relações Internacionais 	2	Maio a Julho E Outubro a Dezembro	NEAD – São João Del Rei

ANEXO III

PROVAS

GRUPO	DATA	HORÁRIO	SALA
Negociação e Arbitragem	03 de Fevereiro de 2020	08h30 às 09h30	O local de prova será divulgado no término das inscrições
Auditoria e Controladoria	03 de Fevereiro de 2020	08h30 às 09h30	O local de prova será divulgado no término das inscrições
Tecnologia e Gestão	03 de Fevereiro de 2020	09h30 às 10h30	O local de prova será divulgado no término das inscrições
Políticas Públicas	03 de Fevereiro de 2020	09h30 às 10h30	O local de prova será divulgado no término das inscrições
Seminários I	03 de Fevereiro de 2020	10h30 às 11h30	O local de prova será divulgado no término das inscrições
Administração Estratégica	03 de Fevereiro de 2020	10h30 às 11h30	O local de prova será divulgado no término das inscrições
Seminários II	03 de Fevereiro de 2020	11h30 às 12h30	O local de prova será divulgado no término das inscrições
Orçamento Público	03 de Fevereiro de 2020	11h30 às 12h30	O local de prova será divulgado no término das inscrições
Relações Internacionais	03 de Fevereiro de 2020	12h30 às 13h30	O local de prova será divulgado no término das inscrições

LOCAL DA PROVA:

Universidade Federal de São João del-Rei – UFSJ

Campus Santo Antônio – CSA

Praça Frei Orlando, 170 – Centro

CEP: 36.307-352 – São João del-Rei/MG

ANEXO IV
CHECKLIST DOCUMENTOS

	Descrição	SIM	NÃO
1	Cédula de identidade (RG)		
2	CPF		
3	Comprovante de residência		
4	Título de Eleitor		
5	Certificado Graduação (Requisito Anexo II)		
6	Titulação (Especialização/mestrado/doutorado) caso houver		
7	Tempo de experiência (ensino médio/magistério superior) e/ou Declaração atuação nas atividades em EaD		
8	Declaração e/ou certificado de capacitação plataforma <i>moodle</i> e/ou outras plataformas		
9	Comprovante vínculo público e/ou declaração de aluno de programa de pós-graduação de IES pública e/ou declaração de outro tipo de vínculo com a IES de atuação		
10	Ficha cadastramento/Termo de compromisso – UAB (Disponível http://www.nead.ufsj.edu.br/portal/editais)		
11	Declaração de acúmulo de bolsas UAB CAPES (Disponível http://www.nead.ufsj.edu.br/portal/editais)		
12	Termo de Compromisso NEAD/UFSJ (ANEXO V)		

ANEXO V
TERMO DE COMPROMISSO – NEAD/UFSJ

Eu, _____,
RG _____, C.P.F. _____, residente e
domiciliado (a) _____.

DECLARO que:

1. Estou ciente que a bolsa recebida é apenas uma ajuda de custo e que não há relação de trabalho ou emprego;
2. Assumo o compromisso de realizar as atividades de tutoria de acordo com a determinação deste edital e do Coordenador do Curso;
3. Tenho pleno conhecimento que a aprovação no processo seletivo não gera direito adquirido, admissão e permanência como tutor, sendo que poderei ser desligado (a) do mesmo a qualquer tempo;
4. Estou ciente da obrigação de estar nos eventos determinados pela Coordenação do Curso;
5. Estou ciente que a minha contratação será pelo período de (.....), podendo ser prorrogada.

São João del-Rei, _____ de _____ de _____.

Nome do(a) tutor (a): _____

Assinatura _____

Coordenador do Curso: _____

Coordenador Geral NEAD/UFSJ: _____

ANEXO VI

TUTOR:

**RELATÓRIO MENSAL DO
ALUNO NOME DO ALUNO:
MÊS:**

ANO/SEMESTR

Tarefa 1					
Tarefa 2					
Tarefa 3					
Tarefa 4					
Tarefa 5					
Fórum Temático					
Prova 1					
Prova 2					
Prova Substitutiva					
Exame – Prova final					
Situação Final					

Observações que julgar necessário sobre o aluno:

Instruções para preenchimento:

- A ficha de avaliação do aluno deverá ser postada até o dia 10 de cada mês, referente as atividades do mês anterior;
- Deverá ser preenchida uma ficha por aluno, sendo completada a cada mês, até o encerramento da disciplina no semestre;
- Disciplina 1,2,3,4 deverão ser substituídas pelo nome da disciplina acompanhada pelo tutor;

A planilha deve ser preenchida com a nota do aluno. Caso não faça a tarefa, prova ou participe do fórum, preencher com: não fez a atividade

REGRA PARA PONTUAÇÃO DE TUTORES

Poderá perder até **10 pontos (acumulados e somando todos os critérios)**, ao atingir essa pontuação, o tutor poderá ser desligado do curso a qualquer momento por decisão do colegiado do NEAD. Os pontos serão contabilizados de forma acumulativa ao longo do período de vigência do contrato do tutor.

A distribuição de pontos ocorrerá da seguinte forma:

Critério 1- Participação nos encontros presenciais:

- Falta sem justificativa – 03 pts.
- Faltas justificadas – 02 pts.

Critério 2- Regularidade de acesso a plataforma:

- Sem acesso a plataforma – 0,5 pt a cada 24h.
- A partir de 72h sem acesso – 01 pt a cada 24h.

Cabe ressaltar que o Ambiente Virtual de Aprendizagem conta com uma ferramenta que registra o acesso assim como as ações realizadas, logo não basta estar on-line, as horas só serão contabilizadas quando houver interação do tutor com os alunos e/ou atividades.

Critério 3 – Relacionamento com os alunos:

- Reclamação sobre a ausência ou retorno aos alunos – 03 pts.
- Reclamação (com fundamento) sobre quaisquer assuntos relacionados – 02 pts.

Critério 4- Elaboração de relatórios de acompanhamento mensais dos alunos e envio dos mesmos até o 10º dia do mês subsequente à coordenadoria de tutoria;

- Envio sem justificativa após o 10º dia de encerramento da disciplina – 02 pts.
- Envio sem justificativa após o 12º dia de encerramento da disciplina – 03 pts.
- Envio sem justificativa após o 15º dia de encerramento da disciplina – 05 pts

Critério 5 – Lançamento de notas até 10 dias após encerramento da atividade:

- Lançamento de notas com atraso sem justificativa – 01 pt por dia.
- Atraso na abertura de fórum temático sem justificativa– 02 pts por dia.

O tutor deverá receber, por disciplina, os pontos perdidos para acompanhamento de sua avaliação, servindo este como advertência.

As justificativas para as faltas aos encontros presenciais serão encaminhadas ao Colegiado do Curso a fim de serem aceitas ou não.

ANEXO VII
PROGRAMA DAS PROVAS

1) NEGOCIAÇÃO E ARBITRAGEM

- Negociação e Arbitragem

Mediação e arbitragem: o marco regulatório brasileiro. Negociação: conceitos e princípios; o conflito; o negociador; o objeto; o lugar; os modelos e estilos; desenvolvimento da negociação; feedback. Arbitragem: retrospectiva histórica e o momento atual; conceito; a convenção e os tipos de arbitragem; o árbitro; a sentença arbitral.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CARMONA, Carlos A. Arbitragem e processo: um comentário à Lei nº 9.307/96. São Paulo: Atlas, 2004.

MARTINELLI, Dante P.; GHISI, Flávia A. Negociação: aplicações práticas de uma abordagem sistêmica. São Paulo: Saraiva, 2006.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BURBRIDGE, R. Marc et al. Gestão de negociação. São Paulo: Saraiva, 2005.

CARVALHAL, Eugênio do et al. Negociação e administração de conflitos. Rio de Janeiro: FGV, 2006.

FALJONE, Ademar. Negociações sindicais: como negociar em tempos de globalização. São Paulo: Makron Books, 1998.

HIRATA, Renato H. Estilos de negociação. São Paulo: Saraiva, 2007.

MAGRO, Maíra; BAETA, Zínia. Guia valor econômico de arbitragem. Rio de Janeiro: Globo, 2004.

- Gestão da Regulação:

Direito e Economia da Regulação e da Concorrência; O Poder Regulatório do Estado e Concessão de Serviços Públicos; Políticas e Estrutura da Regulação no Brasil; Defesa do Consumidor; Defesa da Concorrência. O marco regulatório brasileiro: legislação, órgãos e entidades (nacionais, estaduais e municipais).

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

PINDICK, Robert. S.; RUBINFELD, Daniel L. Microeconomia. 5. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2002.

MOLL, Luiza Helena. Agências de regulação do mercado. Porto Alegre: Editora UFRGS, 2002.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ARAGÃO, Alexandre Santos de. A organização e controle social das agências reguladoras: crítica aos anteprojatos de lei. Porto Alegre: ABAR, 2004.

CAMARGO, Ricardo A. L. Agências de regulação no ordenamento jurídico econômico brasileiro. Porto Alegre: Fabris, 2000.

SALGADO, Lucia H. A economia política da ação antitruste. São Paulo: Singular, 1997.

PINHEIRO, Armando Castelar; SADDI, Jairo. Direito, Economia e mercados. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005. Cap. 6 – Regulação dos Serviços Públicos.

2) AUDITORIA E CONTROLADORIA

- Auditoria e Controladoria:

Probidade administrativa. Princípios e sistema de controle na administração pública. Controle social e transparência no Brasil. Fiscalização orçamentária, financeira, contábil e patrimonial do Estado. Organização e funcionamento do controle externo e interno na administração pública Fluxo da gestão governamental (PPA, LDO, LOA). Conceitos de Auditoria Governamental. Tipos de Auditoria Governamental. Controles da Administração Pública. Elaboração de Relatório de Auditoria.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CRUZ, Flávio da. Auditoria governamental. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

LUNKES, Rogério João; SCHNORREBERGER, Darci. Controladoria: na coordenação dos sistemas de gestão. São Paulo: Atlas, 2009.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

MACHADO, Marcus Vinícius Veras; PETER, Maria da Glória Arrais. Manual de auditoria governamental. São Paulo: Atlas, 2003.

CRUZ, Flávio da; GLOCK, José Osvaldo. Controle interno nos municípios. 3. ed. São Paulo, Atlas, 2006.

SLOMSKY, Valmor. Controladoria e governança na gestão pública. São Paulo: Atlas, 2005.

SANTOS, Gerson dos. Manual de administração patrimonial. Florianópolis: Papa livro, 2003.

SILVA, Lino Martins da. Contabilidade governamental. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

- Empreendedorismo Governamental:

Fundamentos do Empreendedorismo – definição e origem; migração do Estado patrimonialista ao Estado empreendedor; empreendedorismo privado x público; razões do empreendedorismo. Gestão Empreendedora – análise de cenários; identificação de oportunidades; o ciclo orçamentário e as proposições de ações; casos de sucesso; gestão por resultados; Perfil e Comportamento Empreendedor – síndromes, mitos, características, habilidade inata ou comportamento aprendido, empreendedor e intraempreendedor, e empreendedor estratégico.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

GERBER, Michael E. Empreender Fazendo a Diferença. São Paulo: Fundamento, 2004.

REZENDE, Denis Alcides; CASTOR, Belmiro Valverde Jobim. Planejamento Estratégico Municipal: empreendedorismo participativo nas cidades, Prefeituras e Organizações Públicas. 2. ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2006.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ARMANI, Domingos. Como elaborar projetos? Guia Prático para Elaboração e Gestão de Projetos Sociais. Porto Alegre: Tomo Editorial, 2002.

BANDEIRA, Cynthia. Aprender a Empreender. Juiz de Fora: Esdeva, 2006.

HERMANN, Ingo Louis. Empreendedorismo e Estratégia. Santa Catarina: Biblioteca Universitária da Unisul, 2005.

MINTZBERG, Henry. AHLSTRAND, Bruce. LAMPEL, Joseph. Safári de estratégia. Porto Alegre: Bookman, 2000.

SOLOMON, Davi. Gestão por Resultados na Administração Pública. 2. ed. Santa Catarina: Biblioteca Universitária da Unisul, 2007.

3) TECNOLOGIA E GESTÃO

- Tecnologia e Inovação:

História da tecnologia. Conceitos fundamentais: ciência, tecnologia e inovação. Indicadores de Ciência, Tecnologia e Inovação. Principais condicionantes do processo de inovação tecnológica. Gestão da inovação tecnológica. Avaliação de projetos de P&D. Financiamento para a inovação no Brasil. Tecnologias convencionais e tecnologias sociais. Novas tecnologias e suas implicações sociais. As TICs em foco.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CORAL, Eliza; OGLIARI, André; ABREU, Aline França de (Orgs.). Gestão integrada da inovação: estratégia, organização e desenvolvimento de produtos. São Paulo: Atlas, 2008.

TIGRE, Paulo Bastos. Gestão da Inovação: a economia da tecnologia no Brasil. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BRUNO, Lúcia (Org.) Organização, trabalho e tecnologia. São Paulo: Atlas, 1986.

LIANZA, Sidney; ADDOR, Felipe (Orgs.). Tecnologia e desenvolvimento social e solidário. Porto Alegre: Editora da UFRGS, 2005.

TARAPANOFF, Kira (Org.) Inteligência organizacional e competitiva. Brasília: Editora UNB, 2001.

WARSCHAUER, Mark. Tecnologia e inclusão social: a exclusão digital em debate. São Paulo: Editora Senac, 2006.

- Gestão Ambiental e Sustentabilidade:

A evolução da gestão ambiental; as políticas de comando e controle; conceitos e propostas para um desenvolvimento sustentável; a evolução da legislação ambiental; o novo papel dos Municípios, dos Estados e da União na gestão ambiental pública; o setor público como cliente e seu poder de compra; a Agenda Ambiental na Administração Pública (A3P); o desenvolvimento regional sustentável; as políticas do governo brasileiro frente aos acordos internacionais de proteção ambiental.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MENEGAT, Rualdo; ALMEIDA, Gerson; SATTERTHWAITTE, David. Desenvolvimento sustentável e gestão ambiental nas cidades: estratégias a partir de Porto Alegre. Porto Alegre: Editora da UFRGS, 2004.

NASCIMENTO, Luís Felipe; LEMOS, Ângela Denise Cunha; MELLO, Maria Celina Abreu. Gestão Socioambiental Estratégica. Porto Alegre: Editora Bookman, 2008.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BIDERMAN, Rachel et al. Guia de compras públicas sustentáveis: uso do poder de compra do governo para a promoção do desenvolvimento sustentável. Rio de Janeiro: FGV, 2006.

Disponível em:

<http://www.mma.gov.br/estruturas/a3p/_arquivos/guia_compras_sustentaveis.pdf>. Acesso em: 12 mar. 2009.

BUARQUE, Sergio C. Construindo o desenvolvimento local sustentável. Rio de Janeiro: Gramond, 2002.

CAMARGO, Ana Luiza de Brasil. Desenvolvimento sustentável: dimensões e desafios. Campinas: Papirus, 2003.

HAWKEN, Paul; LOVINS, Amory; LOVINS L. Hunter. Capitalismo Natural: criando a próxima Revolução Industrial. São Paulo: Cultrix, 1999.

QUINTAS, José Silva. Introdução à Gestão Ambiental Pública. Coleção Meio Ambiente – Série Educação Ambiental. IBAMA, Brasília, 2002.

4) POLÍTICAS PÚBLICAS

- Políticas Públicas e Sociedade

Introdução ao estudo das políticas públicas. Conceitos fundamentais: políticas públicas, público e privado, público e estatal, público e governamental. Estado, mercado e esfera pública. O Estado de Bem-estar Social, a formação da cidadania moderna e o desenvolvimento da democracia. Histórico do Estado de Bem-estar Social. Tipologias de Estados de Bem-estar Social. A formação da Agenda Pública. A questão da decisão e da não-decisão. Modelos de decisão e o papel dos atores políticos: parlamentos, partidos políticos, grupos de interesse, estruturas institucionais e mídia. Implementação e avaliação das políticas públicas. Tendências das políticas públicas no início do Século XXI. Liberalismo, social-democracia e políticas públicas. O efeito da globalização para as políticas públicas. A participação da sociedade na decisão e acompanhamento da execução das políticas públicas: a gestão democrática.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

SARAVIA, Enrique; FERRAREZI, Eliane. (Orgs). Políticas Públicas. Coletânea. Brasília: ENAP, vol. 2. 2006. Disponível em: <www.enap.gov.br>. Acesso em: 9 abr. 2009.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

DAGNINO, Eveline. Sociedade civil e espaços públicos no Brasil. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 2002.

LUBAMBO, Cátia W.; COELHO, Denilson B.; MELO, Marcus André. (org.). Desenho institucional e participação política: experiências no Brasil contemporâneo. Petrópolis: Vozes, 2005.

- Gestão de Redes e Cooperação na Esfera Pública:

Conceito, gênese e tipos de redes, modelos de gestão e estruturas de redes públicas. Redes

federativas e redes públicas de cooperação, redes comunitárias. Complementaridade e Supletividade nas redes híbridas.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CASSIOLATO, José Eduardo; LASTRES, Helena Maria Martins. (Orgs.) Arranjos produtivos locais e as novas políticas de desenvolvimento industrial e tecnológico. Rio de Janeiro: UFRJ, 2000.

GOLDSMITH, Stephen; EGGERS, Willian (Org.). Governar em rede: o novo formato do setor público. São Paulo: Editora Unesp, 2006. (Esta é uma publicação da ENAP).

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CRUZ, Junior Alisson Westarb; MARTINS, Tomas Sparano; AUGUSTO, Paulo Otávio Mussi (Orgs.). Redes Sociais e Organizacionais em Administração. Curitiba: Juruá, 2008.

CRUZIO, Helnon de Oliveira. Cooperativas em redes de autogestão do conhecimento. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2006.

FLEURY, Sonia; OUVENERY, Assis M. Gestão de Redes: a estratégia de regionalização da política de saúde, Rio de Janeiro: FGV, 2007.

NETO, João Amato. Redes Entre Organizações. São Paulo: Atlas, 2001.

SCHLITHLER, Célia Regina Belizia. Redes de Desenvolvimento Comunitário: Iniciativas para a transformação social. São Paulo: Global Editora, 2004.

5) SEMINÁRIOS I

- SEMINÁRIO TEMÁTICO IV: LFE I GESTÃO GOVERNAMENTAL:

Finanças Públicas: Processo licitatório, Contabilidade

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

Santos Neta, Maria do Carmo Seminário temático II / Maria do Carmo Santos Neta . – São João del-Rei, MG: UFSJ, 2011.p. 98

- SEMINÁRIO TEMÁTICO IV: LFE III PÚBLICA SAÚDE:

Sistemas de informação. Financiamento e planejamento no SUS

- Sistemas de Informação em Saúde
- Registro Eletrônico em Saúde
- Financiamento público da Saúde
- Mecanismos de transferência de recursos
- Fundos de saúde • Planejamento no SUS
- Participação da comunidade na gestão do SUS

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MARTINS, Eduardo Luiz Mendonça Seminário Temático 3: Saúde / Eduardo Luiz Mendonça Martins. — São João del-Rei, MG : UFSJ, 2011. 157p.

- SEMINÁRIO TEMÁTICO IV: LFE I GESTÃO MUNICIPAL

Lei de Qualidade Fiscal;

Balanco Patrimonial;

Demonstração das Variações Patrimoniais;

Balanco Orçamentário •Balanco Financeiro;

Demonstração dos Fluxos de Caixa;

RREO e RGFAnálise das Demonstrações Contábeis;

Prestação de Contas: visão básica

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

PLANO DE ENSINO

Bertassi, André Luiz Seminário temático I / André Luiz Bertassi. – São João del-Rei, MG: UFSJ, 2010.

- SEMINÁRIO TEMÁTICO III: LFE I GESTÃO GOVERNAMENTAL:

Organização do controle Interno e Externo na Administração Pública

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

Santos Neta, Maria do Carmo Seminário temático II / Maria do Carmo Santos Neta . – São João del-Rei, MG: UFSJ, 2011.p. 98

- SEMINÁRIO TEMÁTICO III: LFE III PÚBLICA SAÚDE:

Pactuação e Regionalização. Assistência farmacêutica;
Instâncias de pactuação: Comissões Intergestores;
Pacto pela Saúde;
Regionalização;
Regulação Assistencial;
Programação Pactuada e Integrada da Assistência à Saúde (PPI);
Assistência Farmacêutica;
Componente Estratégico e Componente Especializado da Assistência Farmacêutica.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MARTINS, Eduardo Luiz Mendonça Seminário Temático 3: Saúde / Eduardo Luiz Mendonça Martins. — São João del-Rei, MG : UFSJ, 2011. 157p.

- SEMINÁRIO TEMÁTICO III: LFE I GESTÃO MUNICIPAL:

Fases da Despesa Pública;
Confronto da Despesa Fixada X Empenhada/Liquidada/Paga;
Despesa Corrente;
Despesa de Capital;
Despesa Extraorçamentária;
Despesa Intraorçamentária;
Despesa Vinculada;
Limites Legais da Despesa Pública: Executivo e Legislativo (Municipal)

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

Bertassi, André Luiz Seminário temático I / André Luiz Bertassi. – São João del-Rei, MG: UFSJ, 2010. 99p.

6) ADMINISTRAÇÃO ESTRATÉGICA

- Administração Estratégica:

Evolução do pensamento estratégico. Administração Estratégica e Planejamento Estratégico. Vantagens e desvantagens do Processo de Planejamento Estratégico. Etapas do processo de Planejamento Estratégico na Administração Pública: implantação, controle e avaliação do processo de Planejamento Estratégico.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

THOMPSON Jr., Arthur A.; STRICKLAND III, Alonzo J. Planejamento estratégico: elaboração, implementação e execução. São Paulo: Pioneira, 2000.

JOHNSON, Guerry; SCHOLLES, Kevan; WHITTINGTON, Richard. Explorando a estratégia corporativa. Porto Alegre: Bookman, 2007.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

HITT, Michel A.; IRELAND, R. Duane.; HOSKISSON, Robert E. Administração estratégica: competitividade e globalização. São Paulo: Thompson, 2008.

- Operações e Logística II:

Introdução a operações e à natureza do serviço. Operações de serviço. Sistemas e processos de serviço. Projeto e organização do posto de trabalho. Arranjo físico e fluxo. Localização de instalações. Gestão de filas. Gestão da capacidade e da demanda. Relacionamento com clientes e fornecedores. Melhoria operacional: produtividade, qualidade, garantia e recuperação de falhas. Planejamento e gestão da rede de operações e serviço.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ARNOLD Jr., Tony. Administração de materiais: uma introdução. São Paulo: Atlas, 1999.

JOHNSTON, Robert; CLARK, Graham. Administração de Operações de Serviço. São Paulo: Atlas, 2002.

FRITZSIMMONS, James A.; FRITZSIMMONS, Mona J. Administração de Serviços. Porto Alegre: Bookman, 1998.

SLACK. Nigel et al. Administração da Produção. São Paulo: Atlas, 2002.

7) SEMINÁRIOS II

- SEMINÁRIO TEMÁTICO II: LFE I GESTÃO GOVERNAMENTAL:

Governança Corporativa no Setor Público

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

Santos Neta, Maria do Carmo Seminário temático II / Maria do Carmo Santos Neta . – São João del-Rei, MG: UFSJ, 2011.p. 98

- SEMINÁRIO TEMÁTICO II: LFE I GESTÃO MUNICIPAL

Fases da Receita Pública;

Confronto da Receita Prevista X Arrecadada;

Receita Corrente;

Receita de Capital;

Ingresso Extraorçamentário;

Receita Intra-Orçamentária;

Receita Vinculada;

Planejamento para atender aos limites legais do gasto com Saúde e Educação.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

Bertassi, André Luiz Seminário temático I / André Luiz Bertassi. – São

João del-Rei, MG: UFSJ, 2010.

99p

- SEMINÁRIO TEMÁTICO II: LFE III PÚBLICA SAÚDE:

Média e Alta complexidade. Vigilância em Saúde;

Redes de Atenção à Saúde;

Assistência de Média e Alta complexidade no SUS;

Políticas Nacionais de média e alta complexidade;

Vigilância em Saúde;

Vigilância Epidemiológica;

Vigilância Sanitária;

Política Nacional de Promoção da Saúde (PNPS)

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MARTINS, Eduardo Luiz Mendonça Seminário Temático 3: Saúde / Eduardo Luiz

Mendonça Martins. — São João del-Rei, MG : UFSJ, 2011. 157p.

- Elaboração e Gestão de Projetos:

Compreender o que é projeto e como integra o sistema de planejamento das organizações;

compreender como pensar um projeto desde a concepção até a conclusão e avaliação; Aprender

a formulação de um plano de projeto, o gerenciamento do projeto e a utilização das principais ferramentas de gestão, além da liderança e gestão de equipe de projeto; Aprender a pensar os aspectos econômicos e financeiros do projeto, bem como as suas fontes de financiamento e aplicação dos recursos

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CLEMENTE, Ademir (Org.). Projetos empresariais e públicos. São Paulo: Atlas, 2002.
MAXIMIANO, Antônio César A. Teoria Geral da Administração: da revolução urbana à revolução digital. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CARVALHO, Marly Monteiro; REBECHINI JUNIOR, Roque. Gerenciamento de projetos na prática (casos brasileiros). São Paulo:Atlas, 2006.
CLEMENTS, James P.; GIDO, Jack. Gestão de projetos. São Paulo: Thomson, 2007.
CONTADOR, Cláudio R. Projetos sociais: avaliação e prática. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2002.
MOURA, Dácio Guimarães; BARBOSA, Eduardo F. Trabalhando com projetos: planejamento e gestão de projetos educacionais. Riode Janeiro: Vozes, 2006.
PMI. PMI-BOK – Book of Knowledge. Trad. Equipe PMI-MG. Belo Horizonte: PMI/MG, 2002.

8) ORÇAMENTO PÚBLICO

- Orçamento Público:

Fundamentos e princípios orçamentários. Aspectos constitucionais do orçamento. Processo orçamentário como instrumento de planejamento: relação entre Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA). O ciclo orçamentário. Elaboração do orçamento: receita e despesa. Execução orçamentária e financeira: etapas da receita e da despesa. Créditos adicionais. Gestão democrática de alocação de recursos: orçamento participativo.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ALBUQUERQUE, Claudiano; MEDEIROS, Márcio; FEIJÓ, Paulo Henrique. Gestão de Finanças Públicas: fundamentos e práticas de planejamento, orçamento e administração financeira com responsabilidade fiscal. 2. ed. Brasília: Editora Paulo Henrique Feijó, 2008.
GIACOMONI, James. Orçamento público. 11. ed. Amp. Rev. e atual. São Paulo: Atlas, 2002.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CORE, Fabiano Garcia. Reformas orçamentárias no Brasil: uma trajetória de tradição e formalismo na alocação dos recursos públicos. Anaisdo IX Congreso Internacional del CLAD sobre la Reforma del Estado y de la Administración Pública, Madrid, España, 2004. Disponível em: <<http://www.clad.org.ve/fulltext/0049604.pdf>>.

- Marketing Governamental:

Introdução ao Marketing: natureza, escopo e papel em organizações lucrativas e não lucrativas. Planejamento estratégico de marketing governamental. Ambiente econômico; social; legal; tecnológico, político e competitivo. Decisões e estratégias de Comunicação estratégicas aplicados às organizações públicas. Estratégias de Comunicação.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MATTELART, Armand e Michèle. História das Teorias da Comunicação. São Paulo. Edições Loyola, 1999.
REGO, Francisco Gaudêncio do. Marketing político e governamental: um roteiro para campanhas políticas e estratégias de comunicação. São Paulo. Summus, 1985.
TOMAZELI, Luiz Carlos. Marketing Político. Porto Alegre. Mercado Aberto, 1988.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ABRAMO, Cláudio. A Regra do Jogo. São Paulo. Companhia das Letras, 1988.
COBRA, Marcos. Marketing Essencial. Conceitos, estratégias e controle. São Paulo. Atlas, 1985.
HOLFELDT, Antônio. Os estudos sobre a hipótese de agendamento. Revista Famecos, Porto

Alegre, n 7, 42-51, novembro. 1997.

KUNTZ, Ronald A. Manual de campanha eleitoral: marketing político. São Paulo, Global, 1986.

MANHANELLI, Carlos. A Estratégias eleitorais: marketing político. São Paulo. Summus, 1988.

KOTLER, Philip. Marketing para as organizações que não visam lucro. São Paulo: Atlas, 1978. P. 430.

KOTLER, Philip, ROBERTO, Eduardo L. Marketing Social: estratégias para alterar o comportamento público. Rio de Janeiro: Campus, 1992. p 382.

VAZ, Gil Nuno. Marketing Institucional. São Paulo. São Paulo: Pioneira, 1995. P.360.

DRUCKER, Peter. Administração de organizações sem fins lucrativos: princípios e práticas. São Paulo: Pioneira, 1995.

9) RELAÇÕES INTERNACIONAIS

-Relações Internacionais:

Analisar as relações internacionais no período contemporâneo e verificar como se encontra estruturado o sistema internacional. Temas como a globalização, a regionalização, a interdependência e aqueles que têm ocupado a agenda dos governos nos anos de 1990, tais como as organizações internacionais e não-governamentais, o meio ambiente, os direitos humanos, os conflitos étnicos e religiosos, os nacionalismos e o terrorismo.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

RODRIGUES, Gilberto Marcos Antônio. O que são relações internacionais. São Paulo: Brasiliense, 2009.

SEITENFUS, Ricardo. Manual das organizações internacionais. Porto Alegre: Livraria do Advogado, 2008.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

PASSETTI, Edson; OLIVEIRA, Salete (orgs.). Terrorismos. São Paulo: Educ, 2006.

RESENDE, Paulo-Edgar; DOWBOR, Laislau; IANNI, Octavio (orgs.). Desafios da globalização. Petrópolis: Vozes, 2002.

ROMÃO, Wagner; XAVIER, Marcos; RODRIGUES, Gilberto (orgs.). Cidades em relações internacionais. São Paulo: Desatino, 2009.

VIGEVANI, Tullo; WANDERLEY, Luis Eduardo; MARIANO, Marcelo (orgs.). Dimensão subnacional e as relações internacionais. São Paulo: Unesp/Educ, 2004.

VIZENTINI, Pau