



EDITAL Nº 001/2021 – NEAD-UFSJ

PROCESSO SELETIVO DE BOLSISTAS UAB/CAPES – TUTORIA

O Coordenador do Curso de Administração Pública da Universidade Federal de São João del-Rei, no uso de suas atribuições legais, torna pública a seleção de bolsistas da Universidade Aberta do Brasil/Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (UAB/CAPES), para tutoria, na modalidade a distância do curso de Bacharelado em Administração Pública, mediante as condições estabelecidas neste Edital e de acordo com as normas da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES), em especial Portaria nº 183, de 21 de outubro de 2016, alterada pela Portaria nº 139, de 13 de julho de 2017, e Portaria nº 102, de 10 de maio de 2019, dentre outras diretrizes institucionais e normativas aplicáveis.

1.0. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. A presente seleção de tutores será regida por este Edital e será executada pela Coordenação do Curso de Bacharelado em Administração Pública e pela Coordenação Geral do NEAD/UFSJ.

1.2. De acordo com o Ofício Circular 20/DED/CAPES, de 15 de dezembro de 2011, aos tutores é exigido **“formação na área da disciplina ou do curso em que atuam, garantindo assim a qualidade da formação em nível superior oferecida no âmbito do Sistema UAB”**.

2.0. DOS REQUISITOS BÁSICOS

2.1. Titulação: Graduação, conforme descrito no Anexo II.

2.2. O candidato a tutor deverá:

2.2.1. ter conhecimento básico de informática, bem como utilizar recursos de Internet como: Web, e-mail, fóruns, chats e outras ferramentas de comunicação;

2.2.2. ter 1 (um) ano de experiência no magistério do ensino básico ou superior, de acordo com a Portaria 183/2016, de 21 de outubro de 2016 da Capes, publicada no DOU em 24 de outubro de 2016.

2.2.3. Para fins deste Edital, conforme disposto no Ofício 187/2016-CCB/CGFO/DED/CAPES, também entende-se por 'experiência no magistério' a atuação nas atividades desenvolvidas no Sistema UAB.

3. DAS VAGAS

As vagas estão descritas no **ANEXO II** deste edital.

4. DA CARGA HORÁRIA E BOLSAS

4.1. Os Tutores selecionados deverão cumprir 20 horas semanais, incluindo atividades nos finais de semana, cabendo à Coordenação do Curso determinar a forma de cumprimento dessas horas.

4.2. A duração da bolsa esta descrita no ANEXO II deste Edital, podendo variar de acordo com o núcleo de disciplinas escolhido pelo candidato e poderá ser renovada a critério do NEAD.

5. DAS ATRIBUIÇÕES DO TUTOR

5.1. Mediara comunicação de conteúdo entre o docente e o discente.

5.2. Manter regularidade de acesso ao Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) e dar retorno às solicitações dos discentes, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.

5.3. Acompanhar as atividades discentes, conforme cronograma do curso.

5.4. Apoiar o professor da disciplina no desenvolvimento das atividades docentes.

5.5. Elaborar relatórios bimensais do acompanhamento dos discentes, conforme modelo disponibilizado no ANEXO V, e encaminhar à Coordenação de Tutoria.

5.6. Participar do processo de avaliação da disciplina sob orientação do docente responsável.

5.7. Trabalhar em equipe, colaborando nas atividades com os demais tutores, discentes e docentes por meio do AVA do curso.

5.8. Participar de reuniões, capacitações e demais eventos promovidos pela coordenação do curso sempre realizadas na sede no NEAD/UFSJ em São João del-Rei/MG.

6. DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO

6.1 As inscrições serão realizadas a partir de 18 de janeiro de 2021, sendo encerradas às 23h59 do dia 10 de fevereiro de 2021, exclusivamente pela internet, no endereço: www.nead.ufsj.edu.br.

6.2 Para inscrever-se o candidato deverá:

6.2.1 Acessar o endereço eletrônico: www.nead.ufsj.edu.br;

6.2.2 Preencher a ficha de inscrição com os dados cadastrais solicitados, para que seja pontuada de acordo com os critérios exigidos pelo curso.

6.2.3 Anexar ao formulário de inscrição o Curriculum Vitae, em no máximo 02 (duas) páginas, no formato DOC ou PDF.

6.3 A confirmação da inscrição será disponibilizada automaticamente via e-mail. Caso o candidato não receba a confirmação, entrar em contato pelo e-mail cotec@nead.ufsj.edu.br, durante o período de inscrição, de acordo com o cronograma disponibilizado no ANEXO I deste Edital.

6.4 A inscrição do candidato implica o conhecimento e a tácita aceitação das normas e

condições estabelecidas neste Edital.

6.5 A qualquer tempo poderão ser anuladas a inscrição, a seleção, e a contratação do candidato, se constatada falsidade em qualquer declaração e (ou) qualquer irregularidade em documentos apresentados, ou em situações que caracterizem vício de forma na realização do Processo Seletivo.

6.6 O NEAD/UFSJ não se responsabilizará por solicitação de inscrição ou envio de documentos via Internet não recebidos por motivos de ordem técnica dos computadores, arquivos ilegíveis ou corrompidos, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados, não ocasionadas pelo NEAD/UFSJ.

6.7 As inscrições são gratuitas, não havendo o pagamento de qualquer taxa.

7. DO PROCESSO SELETIVO

7.1. A seleção será realizada no dia 12 de Fevereiro de 2021.

7.2. O Processo de Seleção de Tutores será desenvolvido em 02 (duas) etapas e consistirá, em análise das informações prestadas no formulário eletrônico de inscrição e prova escrita.

7.3 A data, horário e local das provas estão descritos no ANEXO III deste edital.

8. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

8.1. Na análise do Formulário de Inscrição será atribuída uma pontuação de 0 (zero) a 40 (quarenta) pontos ao candidato.

8.1.2. A aferição da nota final do candidato levará em conta a formação acadêmica, a experiência em docência e/ou tutoria, e a participação em capacitações de Educação a Distância, conforme quadro abaixo.

8.1.3. Cada candidato será pontuado apenas uma única vez em cada um dos campos do quadro a seguir:

Campo	Critério	Pontuação
Formação Acadêmica	<ul style="list-style-type: none"> • Pós-graduação stricto sensu com título de Doutor concluída nas áreas de: Administração Pública; Administração; Economia; Ciências Contábeis; Turismo; Direito; Matemática. 20 pontos • Pós-graduação stricto sensu com título de Mestre concluída nas áreas de: Administração Pública; Administração; Economia; Ciências Contábeis; Turismo; Direito; Matemática. 15 pontos • Pós-graduação lato sensu concluída nas áreas de: Administração Pública; Administração; Economia; Ciências Contábeis; Turismo; Direito; Matemática. 10 pontos • Pós-graduação stricto ou lato sensu concluída em outras áreas do conhecimento; e 5 pontos • Sem pós-graduação concluída ou em andamento. 0 ponto 	
Experiência em Docência e /ou tutoria	<ul style="list-style-type: none"> • Experiência como Docente e/ou tutor em curso de Graduação em Administração Pública (bacharelado); 10 pontos • Experiência como Docente e/ou tutor em cursos de Pós-graduação em Administração Pública; 7,5 pontos • Experiência como Docente e/ou tutor em outros cursos de graduação, pós-graduação, cursos técnicos, ensino médio e/ou fundamental; 5 pontos • Sem experiência como Docente e/ou tutor. 0 ponto 	
Capacitação em EAD	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitação de formação de tutores com duração de no mínimo 40 (quarenta) horas; 10 pontos • Sem capacitação em EAD 0 ponto 	

8.2. A prova escrita será composta de 10 questões e abordará temas específicos descritos no ANEXO VIII deste Edital.

8.2.1. Cada questão valerá 06 pontos totalizando 60 pontos.

8.2.2 A aferição desta etapa será a quantidade de questões respondidas corretamente. O gabarito das avaliações será disponibilizado no dia 12 de Fevereiro de 2021 a partir das 17h no site: www.nead.ufsj.edu.br.

8.2.3 Será desclassificado o candidato que obtiver nota inferior a 30 pontos na prova escrita.

8.2.4 Será desclassificado o candidato que não comparecer à prova escrita, na data e horário determinados.

9. DA CLASSIFICAÇÃO NO PROCESSO SELETIVO

9.1. Os candidatos serão classificados, em ordem decrescente da nota final obtida, de acordo com a soma das duas etapas que somarão 100 pontos.

10 DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

10.1. Em caso de empate entre candidatos, tem preferência, sucessivamente, o candidato que tiver:

10.1.1. Maior experiência em tutoria em educação à distância;

10.1.2. Maior idade.

11. DO RESULTADO PRELIMINAR

11.1 O resultado preliminar será divulgado na página do NEAD/USFJ, no dia 19 de Fevereiro de 2021, a partir das 17h no endereço: www.nead.ufsj.edu.br, conforme cronograma constante no ANEXO I.

11.2 Compete ao candidato o acompanhamento das etapas do processo seletivo no site.

12. DOS RECURSOS

12.1 Após a publicação do resultado preliminar, o candidato que desejar interpor recurso contra o resultado terá que o fazer no prazo de até 48 horas (quarenta e oito horas) mediante preenchimento de formulário próprio, disponível no endereço eletrônico www.nead.ufsj.edu.br, dirigido à Coordenação Geral e encaminhado exclusivamente para o e-mail admpublica@nead.ufsj.edu.br.

- 12.1.1 O candidato recorrente deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito.
- 12.1.2 Não será conhecido recurso que não seja feito no formulário próprio, tampouco será conhecido recurso extemporâneo.
- 12.1.3 Ouvida a Comissão Examinadora e concluídos os autos do processo administrativo assim formado, tem o Coordenador Geral do NEAD/UFSJ até 2 (dois) dias úteis para proferir a decisão.
- 12.1.4 Em hipótese alguma será conhecido pedido de revisão do recurso.
- 12.1.5 Na hipótese de deferimento de recurso que altere eventual classificação de candidato, será publicada a retificação do resultado na página do NEAD/UFSJ.

13. DA HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL

13.1 O resultado final será divulgado na página do NEAD/UFSJ, no dia 24 de Fevereiro de 2021, no endereço: www.nead.ufsj.edu.br, conforme cronograma constante no ANEXO I.

13.2 Compete exclusivamente ao candidato o acompanhamento de todas as etapas do processo seletivo na página do NEAD/UFSJ.

14. DA ASSINATURA DO TERMO DE COMPROMISSO

14.1 Os candidatos aprovados dentro do número de vagas oferecidas no ANEXO II deverão participar de uma video-conferencia (o endereço eletrônico e horário serão enviados por e-mail para todos os candidatos aprovados), no dia 25 de Fevereiro de 2021, para manifestar-se sobre a aceitação ou não da função de tutoria no Curso de Administração Pública. O candidato deverá enviar formulário próprio disponibilizado no site www.nead.ufsj.edu.br na data do resultado final, acompanhado de 01 (uma) cópia e originais dos documentos comprobatórios das informações prestadas no formulário de inscrição e dos documentos descritos no ANEXO IV por e-mail e pelos correios (informando o código de rastreamento por e-mail).

14.2 Em caso de não preenchimento das vagas ofertadas em primeira chamada, os candidatos convocados em chamadas subseqüentes deverão participar de uma video-conferencia (o endereço eletrônico e horário serão enviados por e-mail para todos os candidatos aprovados), conforme datas indicadas no quadro a seguir, para manifestar-se sobre a aceitação ou não da função de tutoria do Curso de Administração Pública, o candidato deverá enviar formulário próprio disponibilizado no site www.nead.ufsj.edu.br na data do resultado final, acompanhado de 01 (uma) cópia e originais dos documentos comprobatórios das informações prestadas no formulário de inscrição e dos documentos descritos no ANEXO IV por e-mail e pelos correios (informando o código de rastreamento por e-mail)

CHAMADAS	DATA DA CHAMADA	DATA DA MANIFESTAÇÃO PRESENCIAL
Segunda	25 de Fevereiro de 2021	26 de Fevereiro de 2021
Terceira	26 de Fevereiro de 2021	01 de Fevereiro de 2021

14.3 No ato da convocação o candidato deverá assinar:

I - termo de compromisso de acordo com a Portaria 183/2016, de 21 de outubro de 2016 da Capes;

II - termo de compromisso junto ao NEAD/UFSJ (ANEXO VI).

14.3.1 A convocação do candidato selecionado será publicada no site do NEAD/UFSJ e enviada para o e-mail informado pelo mesmo no formulário de inscrição.

14.3.2 O candidato convocado em primeira chamada que não comparecer à reunião na data e horário estabelecido no item 14.1 estará automaticamente desclassificado do processo seletivo, assim como os demais convocados em segunda e terceira chamadas, caso as mesmas sejam realizadas, que não comparecerem à reunião na data e horário estabelecidos no item 14.2 estará automaticamente desclassificado do processo seletivo.

14.3.3 É vedado o recebimento de bolsa NEAD/UFJS/CAPES ao tutor que possuir vinculação em outro programa de bolsa cujo pagamento tenha por base a Lei 11.273/2006 e Lei 11.502/2007.

14.4 A Coordenação do Curso fará, mensalmente, a avaliação do tutor (ANEXO VII) e sendo a mesma considerada insatisfatória para o desempenho de suas funções, o tutor será desligado do Curso e terá a bolsa cancelada.

15. DA REMUNERAÇÃO E DAS CONDIÇÕES DE TUTORIA

15.1 Os tutores que efetivamente realizarem as atividades nos termos do Termo de Compromisso receberão bolsa de tutoria.

15.2 A remuneração por esta atividade será feita em forma de bolsa de fomento, paga pela UAB/CAPES.

15.3 O tutor fará jus ao recebimento de uma única bolsa mensal, conforme disponibilização do lote de pagamento pelo Sistema de Gestão de Bolsa – SGB/CAPES.

15.4 O recebimento da bolsa não representa ao tutor nenhum vínculo empregatício com o NEAD/UFSJ, portanto, não dá direito ao tutor de afastamento ao trabalho por qualquer motivo ou qualquer outro direito próprio de relações trabalhistas.

15.5 A contratação do tutor bolsista será pelo período descrito no ANEXO II, podendo ser prorrogado por igual período ou desligado a qualquer tempo, a critério da Coordenação do Curso.

16 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1 O candidato portador de necessidades especiais participará do processo seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere ao conteúdo, avaliação e à nota mínima exigida para todos os candidatos.

16.2 A inscrição do candidato implica a aceitação das normas e condições fixadas neste Edital.

16.3 São de inteira responsabilidade do candidato o fornecimento de informações e a atualização de seus dados de contato durante a validade do processo seletivo.

16.4 O Processo Seletivo terá validade de 1(um) ano, contado da data de publicação da homologação do resultado na página do NEAD-UFSJ, podendo ser prorrogado por igual período, no interesse da administração.

16.5 As vagas que posteriormente forem destinadas ao Curso, no prazo de validade deste Processo Seletivo, deverão ser preenchidas de acordo com a classificação dos candidatos aprovados e a convocação far-se-á por publicação no site e via e-mail informado no formulário de inscrição.

16.5.1 A manifestação de aceitação da função, por parte do candidato, deverá ser feita conforme descrita nos itens 14.1 e 14.2.

16.5.2. Se o convocado não manifestar interesse em assumir a vaga, será considerado desistente para todos os efeitos.

16.6 Os candidatos selecionados deverão arcar com despesas de transporte, alimentação e estadia sempre que ocorrerem reuniões, capacitações e outros eventos promovidos pelo Curso em São João Del Rei/MG.

16.7 Este edital trata-se de um processo seletivo, não gerando qualquer vínculo empregatício entre os tutores e a Instituição.

16.8 Os casos omissos serão resolvidos pela Coordenação do Curso de Bacharelado em Administração Pública e pela Coordenação Geral do NEAD/UFSJ, no que diz respeito à realização deste processo seletivo.

16.9 Os candidatos devem apresentar os documentos comprobatórios das informações prestadas no formulário de inscrição, ficando desclassificado o candidato que não as comprovar, bem como em relação aos requisitos básicos para exercício da função de tutor exigidas neste edital.

16.10 A inexatidão das declarações fornecidas no item 6.2 e subitens, irregularidades de documentos ou outras constatadas no decorrer do processo (conforme itens 14.1 e 14.2), ou posteriormente, eliminará o candidato, anulando todos os atos decorrentes à sua inscrição.

16.11 O NEAD/UFSJ reserva-se o direito de cancelar, anular ou adiar o processo seletivo por motivo de força maior ou por baixo número de candidatos inscritos, a critério do próprio Núcleo, dando ampla divulgação de seus atos e de eventuais providências a serem tomadas pelos candidatos que já tenham efetivado sua inscrição.

16.12 Incorporar-se-ão a este Edital, para todos os efeitos, quaisquer Editais Complementares que vierem a ser publicados pelo NEAD/UFSJ ou outras informações.

São João del-Rei, 11 de janeiro de 2021.

PROF. PABLO LUIZ MARTINS

Coordenador do Curso de Graduação em Administração Pública

ANEXO I
CRONOGRAMA

EVENTOS	DATAS/PERÍODOS
Publicação edital página NEAD-UFSJ	11/01/2021
Inscrições	18/01/2021 a 10/02/2021
Provas	12/02/2021
Divulgação gabarito provas	12/02/2021
Divulgação resultado preliminar	19/02/2021
Prazo de recursos contra a divulgação do resultado	20 e 21/02/2021
Divulgação Resultado final	24/02/2021

**ANEXO II
DAS VAGAS**

G R U P O	ÁREA	REQUISITO (GRADUAÇÃO EM)	VAGAS	PERÍODO DE ATUAÇÃO	LOCAL DE ATUAÇÃO
1	Administração Pública	Administração Pública; Administração; Economia; Ciências Contábeis; Turismo; Direito; Matemática.	06	Março a Julho	NEAD – São João Del Rei

ANEXO III

PROVAS

GRUPO	DATA	HORÁRIO	SALA
Administração Pública	12 de Fevereiro de 2021	08h30 às 09h30	O local de prova será divulgado ao término das inscrições

LOCAL DA PROVA: Online, o endereço eletrônico será divulgado ao término das inscrições.

**ANEXO IV
CHECKLIST DOCUMENTOS**

	Descrição	SIM	NÃO
1	Cédula de identidade (RG)		
2	CPF		
3	Comprovante de residência		
4	Título de Eleitor		
5	Certificado Graduação (Requisito Anexo II)		
6	Titulação (Especialização/mestrado/doutorado) caso houver		
7	Tempo de experiência (ensino médio/magistério superior) e/ou Declaração atuação nas atividades em EaD		
8	Declaração e/ou certificado de capacitação plataforma <i>moodle</i> e/ou outras plataformas		
9	Comprovante vínculo público e/ou declaração de aluno de programa de pós-graduação de IES pública e/ou declaração de outro tipo de vínculo com a IES de atuação		
10	Ficha cadastramento/Termo de compromisso – UAB (Disponível http://www.nead.ufsj.edu.br/portal/editais)		
11	Declaração de acúmulo de bolsas UAB CAPES (Disponível http://www.nead.ufsj.edu.br/portal/editais)		
12	Termo de Compromisso NEAD/UFSJ (ANEXO VI)		

ANEXO V

AVALIAÇÃO BIMENSAL DO DISCENTE

Avaliado:	
Avaliador:	
Data da avaliação:	
ITEM	CONCEITOS
<i>Cumprimento das atividades propostas</i>	() ótimo () Bom () Regular () Fraco
<i>Conhecimento demonstrado no cumprimento das atividades</i>	() ótimo () Bom () Regular () Fraco
<i>Assiduidade no uso da plataforma</i>	() ótimo () Bom () Regular () Fraco
<i>Domínio do conteúdo estudado</i>	() ótimo () Bom () Regular () Fraco
<i>Interação com o Tutor</i>	() ótimo () Bom () Regular () Fraco
<i>Observações:</i>	

ASSINATURA DO AVALIADOR

ANEXO VI
TERMO DE COMPROMISSO – NEAD/UFSJ

Eu, _____,
RG _____, C.P.F. _____, residente e
domiciliado (a) _____.

DECLARO que:

1. Estou ciente que a bolsa recebida é apenas uma ajuda de custo e que não há relação de trabalho ou emprego;
2. Assumo o compromisso de realizar as atividades de tutoria de acordo com a determinação deste edital e do Coordenador do Curso;
3. Tenho pleno conhecimento que a aprovação no processo seletivo não gera direito adquirido, admissão e permanência como tutor, sendo que poderei ser desligado (a) do mesmo a qualquer tempo;
4. Estou ciente da obrigação de estar nos eventos determinados pela Coordenação do Curso;
5. Estou ciente que a minha contratação será pelo período de (.....), podendo ser prorrogada por igual período.

São João del-Rei, _____ de _____ de _____.

Nome do(a) tutor (a): _____

Assinatura _____

Coordenador do Curso: _____

Coordenador Geral NEAD/UFSJ: _____

ANEXO VII
AVALIAÇÃO MENSAL DO TUTOR

MÊS: _____

Objetivos: Verificar a contribuição do tutor no alcance dos objetivos do curso; aperfeiçoar o processo de ensino e aprendizagem; estimular o tutor para um desempenho de qualidade e excelência; verificar a qualidade das interações; possibilitar a melhoria contínua do tutor; avaliar a permanência ou afastamento do tutor.

Avaliado:

Avaliador:

Data da avaliação:

ITEM	SIM	NAO	N.A.
1) As intervenções demonstram conhecimento dos conteúdos postados?			
2) Lançou as notas na plataforma dentro do prazo estipulado?			
3) Acompanha as atividades docentes, conforme o cronograma do curso?			
4) Informou à coordenação de tutoria e de curso a ausência dos alunos na plataforma por mais de 15 dias?			
5) Participou das reuniões, aulas presenciais e capacitações para as quais foi convocado pela coordenadoria do curso?			
6) Elabora atividades complementares àquelas propostas pelo professor conteudista informando previamente ao coordenador de tutoria dessas atividades			
7) Trabalha junto com outros tutores na plataforma?			
ESPECÍFICO PARA OS TUTORES PRESENCIAIS:			
1) Realizou atividades pedagógicas complementares ao material da plataforma (grupos de estudo, palestras, seminários etc)?			
2) Esteve no polo pelo menos 4 dias por semana durante 4 horas em cada dia auxiliando os alunos com conteúdo?			
3) Orientou os alunos na atividade de matrícula e aplicação de provas e exercícios enviados pela secretaria?			

Observações:

São João del-Rei, _____ de _____ de _____.

ASSINATURA DO AVALIADOR

ANEXO VIII – PROGRAMA DAS PROVAS

1) Administração Pública

- Gestão Ambiental e Sustentabilidade:

A evolução da gestão ambiental; as políticas de comando e controle; conceitos e propostas para um desenvolvimento sustentável; a evolução da legislação ambiental; o novo papel dos Municípios, dos Estados e da União na gestão ambiental pública; o setor público como cliente e seu poder de compra; a Agenda Ambiental na Administração Pública (A3P); o desenvolvimento regional sustentável; as políticas do governo brasileiro frente aos acordos internacionais de proteção ambiental.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MENEGAT, Rualdo; ALMEIDA, Gerson; SATTERTHWAITE, David. Desenvolvimento sustentável e gestão ambiental nas cidades: estratégias a partir de Porto Alegre. Porto Alegre: Editora da UFRGS, 2004.

NASCIMENTO, Luís Felipe; LEMOS, Ângela Denise Cunha; MELLO, Maria Celina Abreu. Gestão Socioambiental Estratégica. Porto Alegre: Editora Bookman, 2008.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BIDERMAN, Rachel et al. Guia de compras públicas sustentáveis: uso do poder de compra do governo para a promoção do desenvolvimento sustentável. Rio de Janeiro: FGV, 2006.

Disponível em:

<http://www.mma.gov.br/estruturas/a3p/_arquivos/guia_compras_sustentaveis.pdf>. Acesso em: 12 mar. 2009.

BUARQUE, Sergio C. Construindo o desenvolvimento local sustentável. Rio de Janeiro: Gramond, 2002.

CAMARGO, Ana Luiza de Brasil. Desenvolvimento sustentável: dimensões e desafios. Campinas: Papirus, 2003.

HAWKEN, Paul; LOVINS, Amory; LOVINS L. Hunter. Capitalismo Natural: criando a próxima Revolução Industrial. São Paulo: Cultrix, 1999.

QUINTAS, José Silva. Introdução à Gestão Ambiental Pública. Coleção Meio Ambiente – Série Educação Ambiental. IBAMA, Brasília, 2002.

- Políticas Públicas e Sociedade

Introdução ao estudo das políticas públicas. Conceitos fundamentais: políticas públicas, público e privado, público e estatal, público e governamental. Estado, mercado e esfera pública. O Estado de Bem-estar Social, a formação da cidadania moderna e o desenvolvimento da democracia. Histórico do Estado de Bem-estar Social. Tipologias de Estados de Bem-estar Social. A formação da Agenda Pública. A questão da decisão e da não-decisão. Modelos de decisão e o papel dos atores políticos: parlamentos, partidos políticos, grupos de interesse, estruturas institucionais e mídia. Implementação e avaliação das políticas públicas. Tendências das políticas públicas no início do Século XXI. Liberalismo, social-democracia e políticas públicas. O efeito da globalização para as políticas públicas. A participação da sociedade na decisão e acompanhamento da execução das políticas públicas: a gestão democrática.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

SARAVIA, Enrique; FERRAREZI, Eliane. (Orgs). Políticas Públicas. Coletânea. Brasília: ENAP, vol. 2. 2006. Disponível em: <www.enap.gov.br>. Acesso em: 9 abr. 2009.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

DAGNINO, Eveline. Sociedade civil e espaços públicos no Brasil. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 2002.

LUBAMBO, Cátia W.; COELHO, Denilson B.; MELO, Marcus André. (org.). Desenho institucional e participação política: experiências no Brasil contemporâneo. Petrópolis: Vozes, 2005.

- Gestão de Redes e Cooperação na Esfera Pública:

Conceito, gênese e tipos de redes, modelos de gestão e estruturas de redes públicas. Redes federativas e redes públicas de cooperação, redes comunitárias. Complementaridade e Supletividade nas redes híbridas.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CASSIOLATO, José Eduardo; LASTRES, Helena Maria Martins. (Orgs.) Arranjos produtivos locais e as novas políticas de desenvolvimento industrial e tecnológico. Rio de Janeiro: UFRJ, 2000.

GOLDSMITH, Stephen; EGGERS, Willian (Org.). Governar em rede: o novo formato do setor público. São Paulo: Editora Unesp, 2006. (Esta é uma publicação da ENAP).

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CRUZ, Junior Alisson Westarb; MARTINS, Tomas Sparano; AUGUSTO, Paulo Otávio Mussi (Orgs.). Redes Sociais e Organizacionais em Administração. Curitiba: Juruá, 2008.

CRUZIO, Helnon de Oliveira. Cooperativas em redes de autogestão do conhecimento. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2006.

FLEURY, Sonia; OUVENEY, Assis M. Gestão de Redes: a estratégia de regionalização da política de saúde, Rio de Janeiro: FGV, 2007.

NETO, João Amato. Redes Entre Organizações. São Paulo: Atlas, 2001.

SCHLITHLER, Célia Regina Belizia. Redes de Desenvolvimento Comunitário: Iniciativas para a transformação social. São Paulo: Global Editora, 2004.

- SEMINÁRIO TEMÁTICO IV: LFE I GESTÃO GOVERNAMENTAL:

Finanças Públicas: Processo licitatório, Contabilidade

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

Santos Neta, Maria do Carmo Seminário temático II / Maria do Carmo Santos Neta . – São João del-Rei, MG: UFSJ, 2011.p. 98

- SEMINÁRIO TEMÁTICO IV: LFE III PÚBLICA SAÚDE:

Sistemas de informação. Financiamento e planejamento no SUS

- Sistemas de Informação em Saúde
- Registro Eletrônico em Saúde
- Financiamento público da Saúde
- Mecanismos de transferência de recursos
- Fundos de saúde • Planejamento no SUS
- Participação da comunidade na gestão do SUS

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MARTINS, Eduardo Luiz Mendonça Seminário Temático 3: Saúde / Eduardo Luiz Mendonça Martins. — São João del-Rei, MG : UFSJ, 2011. 157p.

- SEMINÁRIO TEMÁTICO IV: LFE I GESTÃO MUNICIPAL

Lei de Qualidade Fiscal;
Balanço Patrimonial;
Demonstração das Variações Patrimoniais;
Balanço Orçamentário •Balanço Financeiro;

Demonstração dos Fluxos de Caixa;
RREO e RGFAnálise das Demonstrações Contábeis;
Prestação de Contas: visão básica

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

PLANO DE ENSINO

Bertassi, André Luiz Seminário temático I / André Luiz Bertassi. – São João del-Rei, MG: UFSJ, 2010.
99p

-Relações Internacionais:

Analisar as relações internacionais no período contemporâneo e verificar como se encontra estruturado o sistema internacional. Temas como a globalização, a regionalização, a interdependência e aqueles que têm ocupado a agenda dos governos nos anos de 1990, tais como as organizações internacionais e não-governamentais, o meio ambiente, os direitos humanos, os conflitos étnicos e religiosos, os nacionalismos e o terrorismo.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

RODRIGUES, Gilberto Marcos Antônio. O que são relações internacionais. São Paulo: Brasiliense, 2009.

SEITENFUS, Ricardo. Manual das organizações internacionais. Porto Alegre: Livraria do Advogado, 2008.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

PASSETTI, Edson; OLIVEIRA, Salete (orgs.). Terrorismos. São Paulo: Educ, 2006.

RESENDE, Paulo-Edgar; DOWBOR, Laislau; IANNI, Octavio (orgs.). Desafios da globalização. Petrópolis: Vozes, 2002.

ROMÃO, Wagner; XAVIER, Marcos; RODRIGUES, Gilberto (orgs.). Cidades em relações internacionais. São Paulo: Desatino, 2009.

VIGEVANI, Tullo; WANDERLEY, Luis Eduardo; MARIANO, Marcelo (orgs.). Dimensão subnacional e as relações internacionais. São Paulo: Unesp/Educ, 2004.

VIZENTINI, Pau

- Teorias da Administração Pública:

O estado, o governo e a sociedade. Evolução da administração pública brasileira: patrimonialismo, burocracia e gerencialismo. Contexto contemporâneo da atuação do Estado. Governabilidade, governança e descentralização do poder. Estrutura e função da administração pública. Eficiência, eficácia e efetividade na administração pública. Reformas administrativas e programas de desburocratização: DASP, Decreto-Lei nº 200/67; Constituição de 1988 e Emenda Constitucional nº 19/98. Considerações sobre o novo papel do Estado e da administração pública. A reforma de Estado e da administração pública: experiências inglesa, americana e brasileira. Representação e participação: gestão pública e privada. Accountability e Responsiveness: as relações entre demandas, políticas, ação governamental, controles e resultados.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BRESSER PEREIRA, Luiz Carlos; SPINK, Peter (Org.). Reforma do estado e da administração pública gerencial. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 1998.

NOGUEIRA, Marco Aurélio. Um estado para a sociedade civil: temas éticos e políticos da gestão democrática. 2. ed. São Paulo: Cortez, 2005.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BEHRING, Elaine Rossetti. Brasil em contra-reforma: reestruturação do estado e perda dos direitos. São Paulo: Cortez, 2003.

JUNQUILHO, Gelson Silva. Gestão e ação gerencial nas organizações contemporâneas: para além do “folclore” e o “fato”. Revista Gestão & Produção, São Carlos, v. 8, n. 3, p. 304-318, Dez. 2001. Disponível em: . Acesso em: 7 mar. 2009.

MATIAS-PEREIRA, José. Curso de Administração Pública: foco nas instituições e ações governamentais. São Paulo: Atlas, 2008.

MOTTA, Fernando Cláudio Prestes. O que é burocracia. 2. ed. São Paulo: Brasiliense, 2006.

PAULA, Ana Paula Paes de. Por uma nova gestão pública: limites e possibilidades da experiência contemporânea. Rio de Janeiro: FGV, 2007.

-Teorias das Finanças Públicas:

Finanças públicas: teorias, conceitos, evolução. Finanças públicas no Brasil. Instituições financeiras brasileiras. Política fiscal, atividade econômica e finanças públicas: tributação e gasto público. Necessidade de financiamento do setor público, déficits e dívida pública. Renúncia de receita. Política fiscal e distribuição de renda. O problema previdenciário no Brasil. Reforma tributária e federalismo fiscal.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

GIAMBIAGI, Fábio; ALÉM, Ana Cláudia. Finanças Públicas. 2. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2001.

REZENDE, Fernando. Finanças Públicas. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2001.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

MANKIW, N. Gregory. Introdução à Economia. São Paulo: Thompson Pioneira, 2005.

RIANI, Flávio. Economia do Setor Público. 3. ed. São Paulo: Atlas, 1997

-Planejamento e Programação na Administração Pública:

Planejamento e políticas públicas. Teorias e modelos de planejamento governamental. Enfoque sistêmico e estratégico de planejamento. Métodos, técnicas/características e etapas Avaliação e acompanhamento como parte do processo de planejamento. Construção de indicadores de monitoramento e avaliação. Evolução do planejamento governamental no Brasil. Os Planos Nacionais de Desenvolvimento. Planejamento governamental no Brasil contemporâneo: concepção, estrutura e sistema do PPA.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

IANNI, Otávio. Estado e Planejamento Econômico no Brasil (1930-1970). Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 1977.

MATUS, Carlos. Adeus, senhor presidente: governantes governados. São Paulo: FUNDAP, 1997.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CARVALHO, Horácio M. Introdução à teoria do planejamento. São Paulo: Brasiliense, 1976.

FERREIRA, Francisco Whitaker. Planejamento sim e não. 15ª ed. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 2002.

HUERTAS, Franco. O método PES: entrevista com Matus. São Paulo: FUNDAP, 1996.

LAFER, Betty M. Planejamento no Brasil. São Paulo: Perspectiva, 1970.

MATUS, Carlos. Estratégias políticas. São Paulo: FUNDAP, 1996.

-Administração Estratégica:

Evolução do pensamento estratégico. Administração Estratégica e Planejamento Estratégico. Vantagens e desvantagens do Processo de Planejamento Estratégico. Etapas do processo de Planejamento Estratégico na Administração Pública: implantação, controle e avaliação do processo de Planejamento Estratégico.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

THOMPSON Jr., Arthur A.; STRICKLAND III, Alonzo J. Planejamento estratégico: elaboração, implementação e execução. São Paulo: Pioneira, 2000.
JOHNSON, Guerry; SCHOLLES, Kevan; WHITTINGTON, Richard. Explorando a estratégia corporativa. Porto Alegre: Bookman, 2007.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

HITT, Michel A.; IRELAND, R. Duane.; HOSKISSON, Robert E. Administração estratégica: competitividade e globalização. São Paulo: Thompson, 2008.

-Matemática para Administradores:

Teoria dos Conjuntos. Matrizes. Sistemas de equações lineares. Funções. Limites. Continuidade. Derivadas. Aplicação do conteúdo estudado em problemas administrativos.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BOULOS, Paulo. Cálculo diferencial e integral. Vol. 1. São Paulo: Makron Books, 1999. SILVA, Fernando Cesar Marra e; ABRÃO, Mariângela. Matemática básica para decisões administrativas. São Paulo: Atlas, 2007.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

LARSON, Roland E.; HOSTETLER, Robert P.; EDWARDS, Bruce H. Cálculo com aplicações. 4. ed. Rio de Janeiro: LTC, 1998. WHIPKEY, Kenneth L.; WHIPKEY Mary Nell. Cálculo e suas múltiplas aplicações. 3. ed. Rio de Janeiro: Editora Campus, 1982.

-Matemática Básica:

Conjuntos e Relações. Potenciação, Radiação, Logaritmo e Exponencial. Produtos Notáveis. Razão, Proporção e Porcentagem. Frações. Equações de 1º e 2º graus. Inequações de 1º grau. Aplicações

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

LEITHOLD, Louis. Matemática Aplicada à Economia e Administração. São Paulo: Harbra, 1988. BEZERRA, Manoel J.; PUTNOKI, José Carlos. Novo Bezerra: Matemática (2º Grau). Volume Único. 4. ed. São Paulo: Scipione, 1996.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

WEBER, Jean E. Matemática para Economia e Administração. 2. ed. São Paulo: Harper & Row do Brasil, 1986. ALENCAR FILHO Edgar de. Teoria Elementar dos conjuntos. 15. ed. São Paulo: Nobel, 1974.